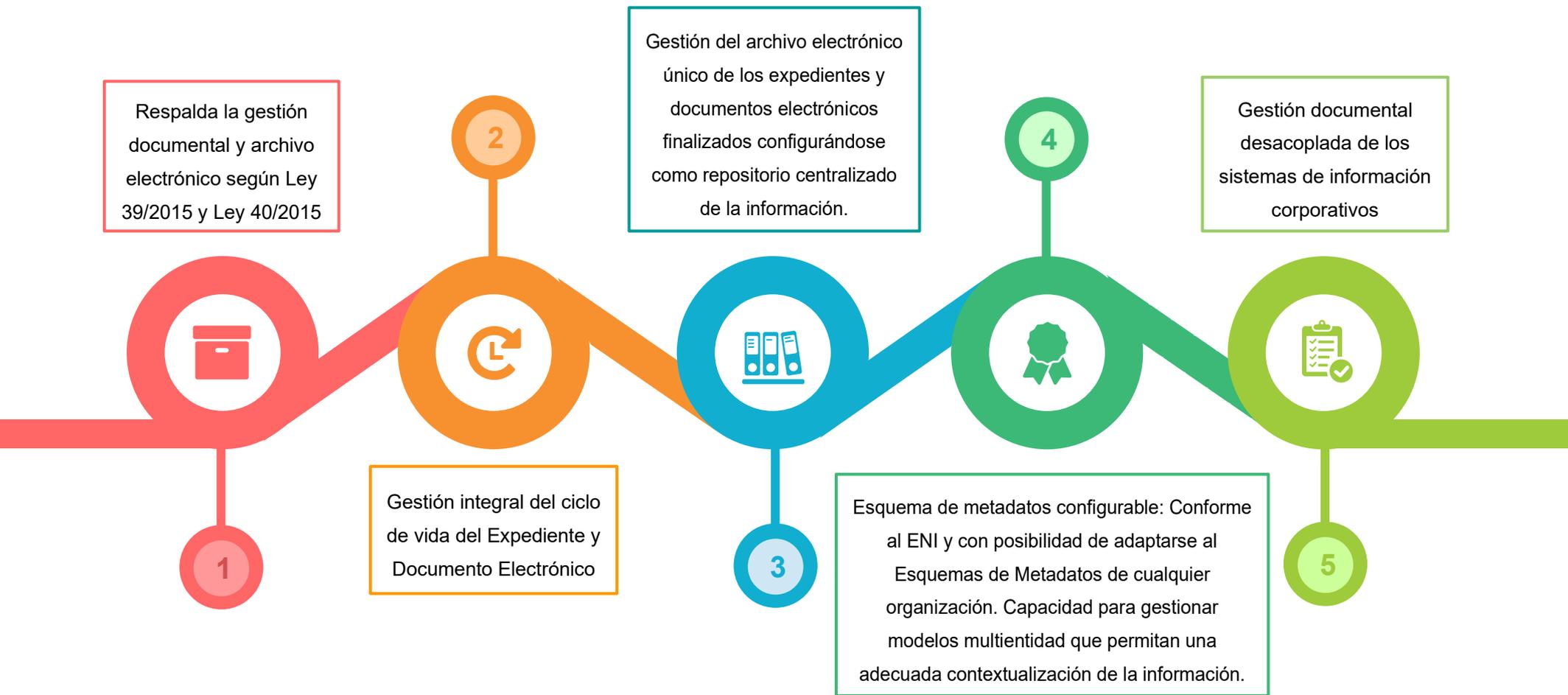
A hand holding a pink marker is visible at the bottom of the frame, drawing various geometric shapes (squares, triangles, circles) on a dark background. The shapes are scattered across the image, with some appearing to be drawn in a grid-like pattern.

G:EDE

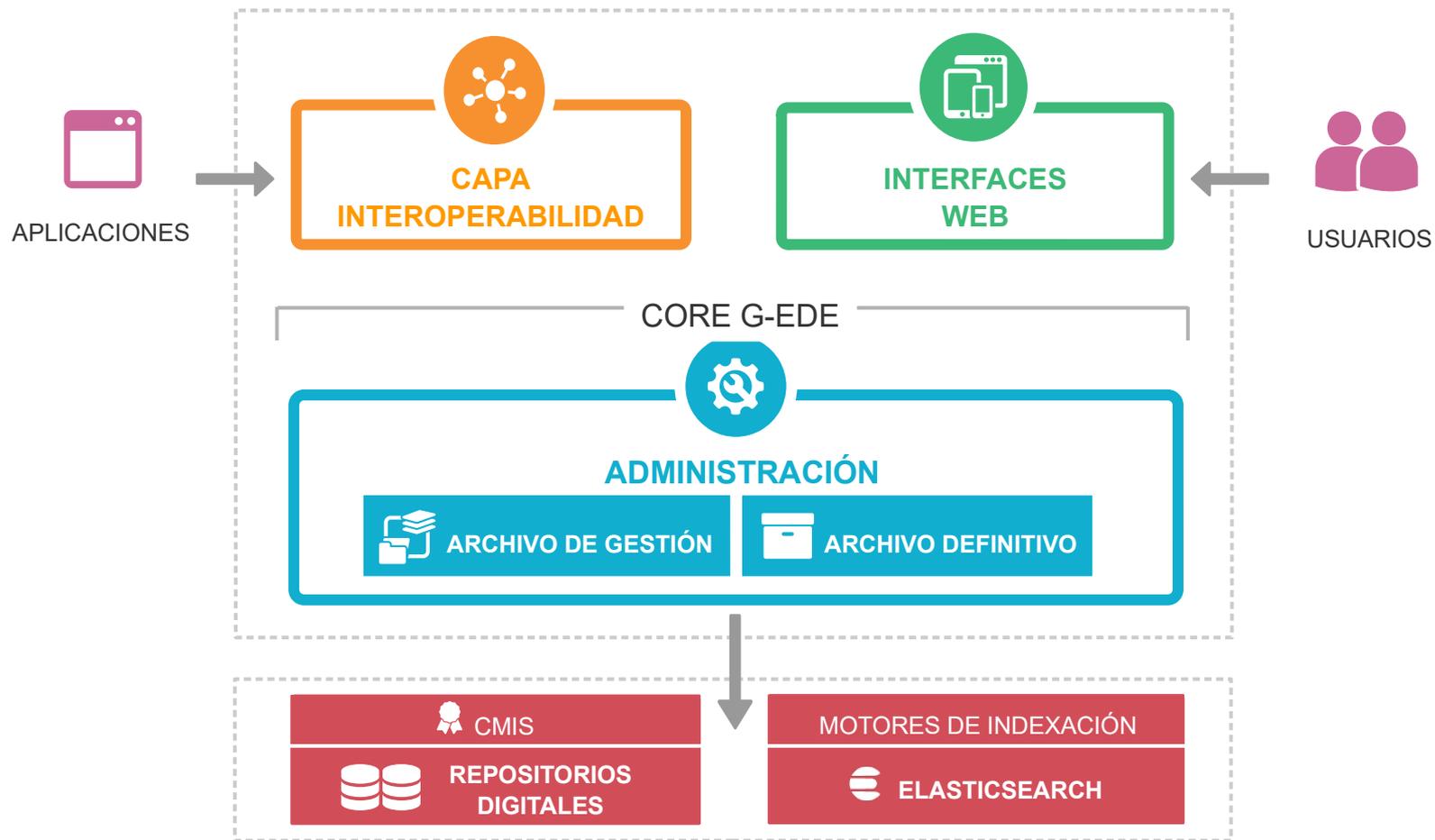
**Gestión integral del Expediente y
del Documento Electrónico conforme al ENI**

- 
- 1 ¿Qué es G·EDE?
 - 2 Arquitectura de G·EDE
 - 3 Identificación y captura
 - 4 Clasificación
 - 5 Descripción
 - 6 Recuperación y acceso
 - 7 Conservación: valoración, transferencia y eliminación
 - 8 Estándares
 - 9 Valor diferencial de G·EDE

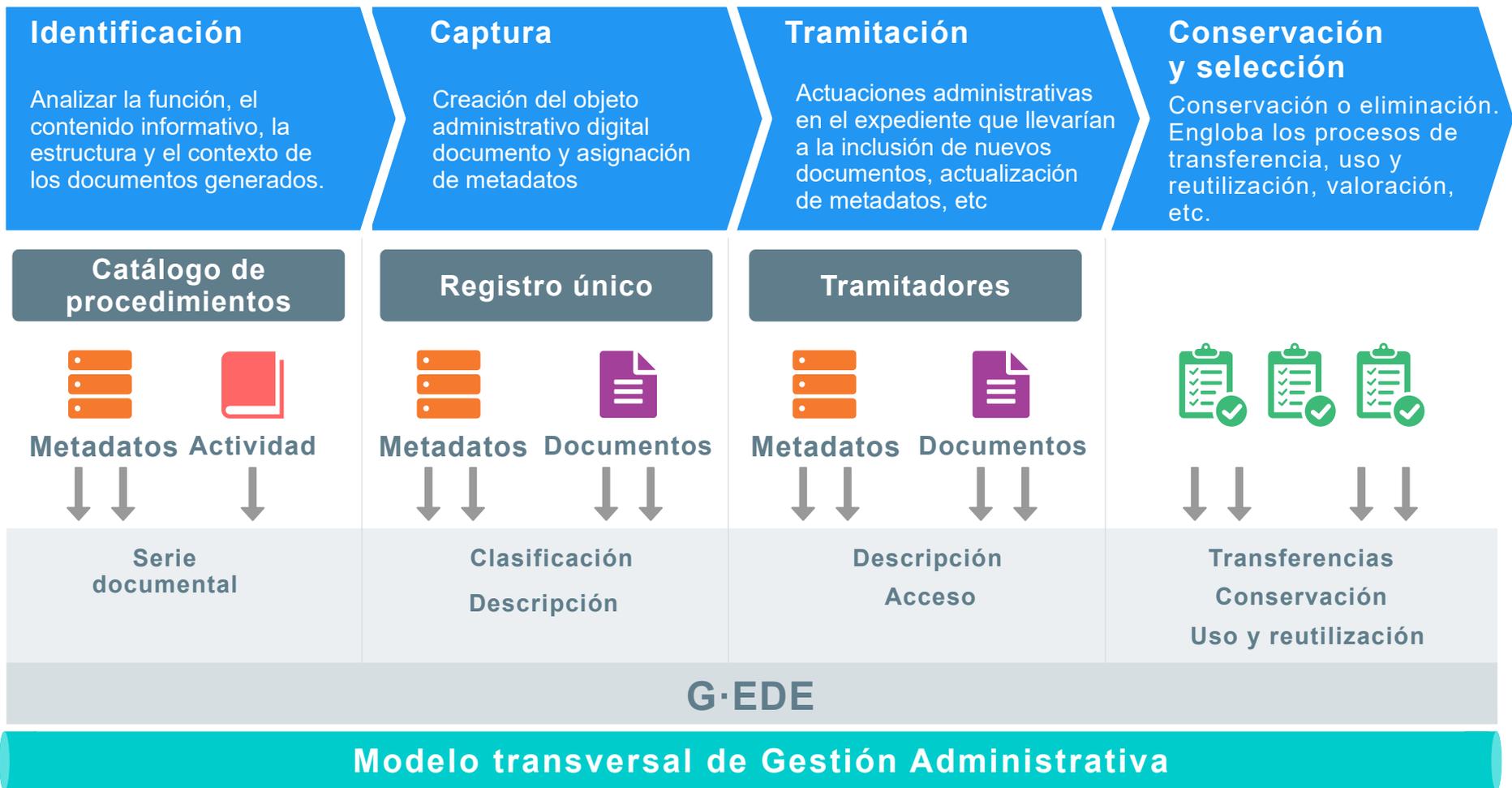
¿Qué es G·EDE?



Arquitectura de G·EDE



Fases en G·EDE



Identificación y captura

Ingreso y gestión de documentos y expedientes independientemente de su soporte.

Servicios REST para la captura de expedientes y documentos desde las aplicaciones productoras. Posibilidad de captura en bloque de información.

Auditoría de las operaciones en pistas de trazabilidad.

Cierre y foliado del expediente. Generación de índices electrónicos.

Subexpedientes de remisión y puesta a disposición.

Gestión del Expediente y Documento electrónico conforme a ENI.

Digitalización y generación de copias auténticas.

Informes y diligencias de firma con distintos sellados.

The screenshot displays the G:ede web application interface. At the top, there is a blue header with the G:ede logo and user information: 'Administrador Admin Admin' and 'Archivo'. Below the header is a navigation menu with options: 'Administración', 'Administración avanzada', 'Archivo de oficina', and 'Archivo del organismo'. A search bar is present with the text 'Buscar' and a dropdown menu set to 'Expedientes'. The main content area is titled 'Alta de expediente' and contains a form for creating a new record. The form includes a dropdown for 'Tipos de contenido para expedientes' (set to 'Expediente de Contratación'), a section for 'Expediente de Contratación' with fields for 'Aplicación' (set to '-- Seleccione --'), 'Código de expediente', 'Identificador del expediente padre', 'Municipio', and 'Provincia'. Below this is a section for 'Esquema Nacional de Interoperabilidad' with fields for 'Fecha de apertura del expediente' (set to '02/10/2019 14:46'), 'Clasificación', and 'Identificador' (set to 'Valor autocalculado en el proceso de alta').

Clasificación

Administración Administración avanzada Archivo de oficina Archivo del organismo

Buscar Expedientes

Cuadro de clasificación

Filtrar Eliminar filtro

- Cuadro de Clasificación (Archivo del organismo, Archivo de oficina)
 - 001 Gobierno y Dirección
 - 001.001 Participación en Sesiones de Órganos Colegiados
 - 001.001.001 Expedientes de Sesiones de Órganos Colegiados
 - 001.001.002 Actas de Sesiones de Órganos Colegiados
 - 001.002 Elaboración de normas y directrices administrativas
 - 001.002.001 Tramitación de Anteproyectos de Ley
 - 001.002.002 Elaboración y aprobación de normas con rango reglamentario
 - 001.002.003 Directrices internas
 - 001.003 Planificación
 - 001.003.001 Planes y programas generales
 - 001.003.002 Planes y programas específicos
 - 001.003.003 Memorias anuales
 - 001.004 Cooperación
 - 001.004.001 Convenios y acuerdos marco
 - 001.004.002 Asesoramiento a entidades locales
 - 001.005 Protocolo y representación
 - 001.005.001 Concesión de honores y distinciones
 - 001.005.002 Campañas de Publicidad Institucional
 - 001.005.003 Uso de imagen corporativa
 - 002 Administración General/Gestión
 - 002.001 Gestión de recursos materiales (Patrimonio)
 - 002.001.001 Registros e inventarios de bienes
 - 002.001.002 Enajenación de bienes y derechos
 - 002.001.003 Adquisición de bienes y derechos
 - 002.001.004 Reintegro de bienes y derechos
 - 002.001.005 Seguros de bienes muebles e inmuebles

Implementación de múltiples Cuadros de clasificación en diferentes niveles jerárquicos.

Administración y configuración del Cuadro de Clasificación a través de interfaz gráfica.

Clasificación del expediente y documento desde la producción.

Asociación de metadatos a la serie documental.

Posibilidad de reubicación de los expedientes y documentos a otras series del Cuadro de Clasificación.

Descripción

Definición del Esquema de Metadatos de la organización.
Enfoque multientidad.

Descripción en diferentes formatos y soportes.

Posibilidad de herencia de metadatos en los expedientes
y documentos procedentes de series documentales.

Validación y conformidad de los metadatos respecto a
los esquemas y sintaxis preconfiguradas.

Formularios dinámicos con metadatos y tipos
documentales ilimitados.

Generación automática del valor de ciertos metadatos.

The screenshot displays the G-EDE web application interface. At the top, there is a blue header with the G-EDE logo and the user 'Administrador Admin Admin'. Below the header is a navigation menu with options: 'Administración', 'Administración avanzada', 'Archivo de oficina', and 'Archivo del organismo'. A search bar is present with the text 'Buscar Expedientes'. The main content area is titled 'Detalles del expediente' and features a tabbed interface with 'Metadatos' selected. The 'Metadatos del expediente Expediente 0001' section shows a table of metadata:

Depósito	GEDE
Serie	JCCM Cuadro de Clasificación
Identificador Gede	71c0a9285014c4a9743901f0883cc98

Below this is a section titled 'Esquema Nacional de Interoperabilidad' which contains a table of technical metadata:

Órgano:	JCCM
Fecha de apertura del expediente:	10/09/2019 00:25
Valor CSV:	Valor autocalculado en el proceso de cierre
Clasificación:	Código SIA
Identificador:	ES_GUADALTEL_2019_EXP_156906805498124484327157435796
Versión NTI:	http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/expediente-e
Tipo de firma:	Valor autocalculado en los procesos de remisión y cierre
Estado del expediente:	Abierto
Definición generación CSV:	Valor autocalculado en el proceso de cierre
Interesado:	111111111C

At the bottom of the metadata section, there are three buttons: 'Editar metadatos', 'Finalizar expediente', and 'Opciones'. A link at the bottom of the page reads 'Volver a la lista de resultados de la búsqueda'.

Recuperación y acceso

The screenshot displays the G:ede search interface. At the top, there is a navigation bar with the G:ede logo and user information (Administrador Admin Admin). Below this is a search bar with a dropdown menu set to 'Expedientes'. The main search area includes several filters: 'Tipo de búsqueda' (Documents), 'Tipos de contenido para documentos' (Documento electrónicos e-EMGDE), and 'Soportes disponibles' (Electrónico). Below these, there are more specific filters for 'Tipo de archivo' (Archivo de oficina), 'Aplicación', 'Serie', 'Identificador', 'Órgano', and 'Fecha de alta'. A table shows search results with columns for 'Rango inicio', 'Rango fin', and 'Acciones'. The first result has a date range from 02/09/2019 00:00 to 31/10/2019 00:00 and an 'Eliminar' button. At the bottom, there is an 'Origen' dropdown menu.

Búsquedas avanzadas de expedientes y documentos.

Uso de operadores booleanos y comodines en operaciones de consulta.

Posibilidad de almacenar las consultas más frecuentes para cada usuario

Información accesible de acuerdo a los permisos otorgados a los usuarios y grupos de usuarios.

Trazabilidad

Conservación: valoración, transferencia y eliminación

Gestión de reglas de valoración y aplicación de dichas reglas de forma automatizada.

Accesibilidad, disponibilidad, integridad y autenticidad de los documentos en el futuro.

Auditoría y control de acceso en Archivo.

Gestión de préstamos.

Gestión de transferencias entre archivos. Generación de informes y actas.

Gestión del archivo físico controlando la documentación en soportes tradicionales no electrónicos.

Gestión de eliminaciones de acuerdo a los criterios de valoración.

The screenshot displays the G-EDE web application interface. At the top, there is a blue header with the G-EDE logo and user information: "Administrador Admin Admin" and "Archivo". Below the header, a navigation menu includes "Administración", "Administración avanzada", "Archivo de oficina", and "Archivo del organismo". A search bar with the text "Buscar" and a dropdown menu for "Expedientes" is present. The main content area is titled "Envío de transferencias" and features a "Asistente de configuración de transferencias" section. This section includes a table with the following columns: "Archivo origen", "Archivo destino", "Archivo de oficina", "Archivo definitivo", "Aplicación origen", "Depósito destino", "Aplicación GEDE", and "Depósito del archivo". Below the table is a text area for "Observaciones" and a "Guardar" button. At the bottom, there is a table with columns for "Serie origen", "Serie destino", and "Estado". The table contains one row with the values "001 Gobierno y Dirección", "001 Gobierno y Dirección", and "Serie cargada". Below the table are buttons for "Volver", "Mostrar informes", "Eliminar relación de entrega", and "Firmar". The footer of the page indicates "G-EDE (Versión 3.1.0-SNAPSHOT)".

Estándares



Modelo de
requisitos
MoReq2



Modelo de
referencia
OAIS (ISO
14721:2003)



Descripción
Archivística:
ISAD(G), ISAAR
CPF, ISDF,
ISDIAH

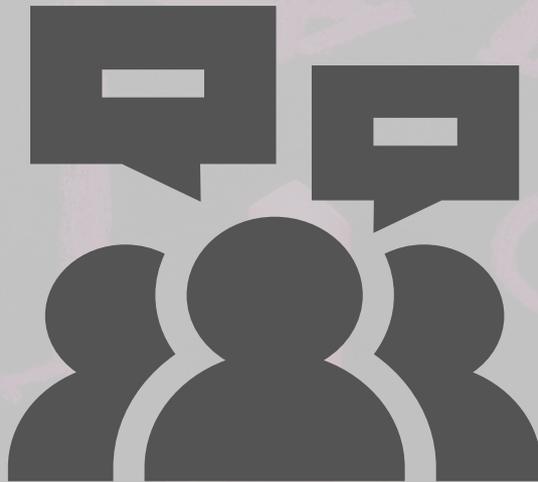


Estándares en
materia de
gestión
documental:
ISO 15489

Valor diferencial de G·EDE



Y aún hay más
¿Hablamos?



www.guadaltel.com

