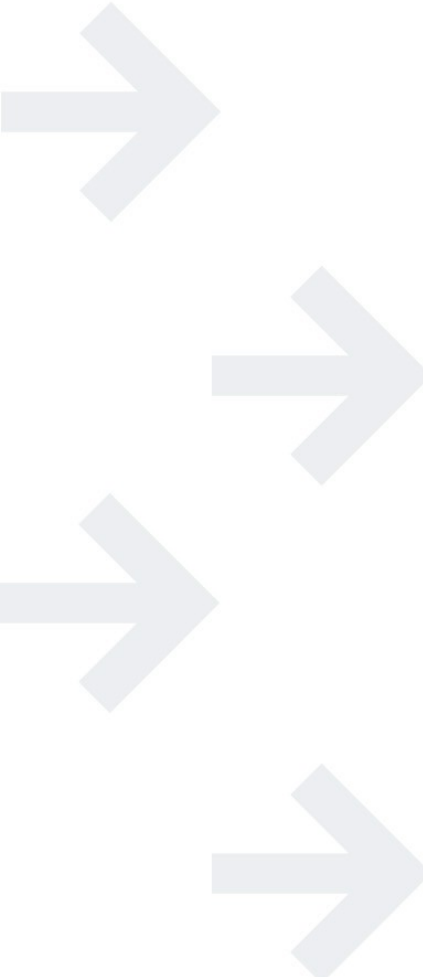


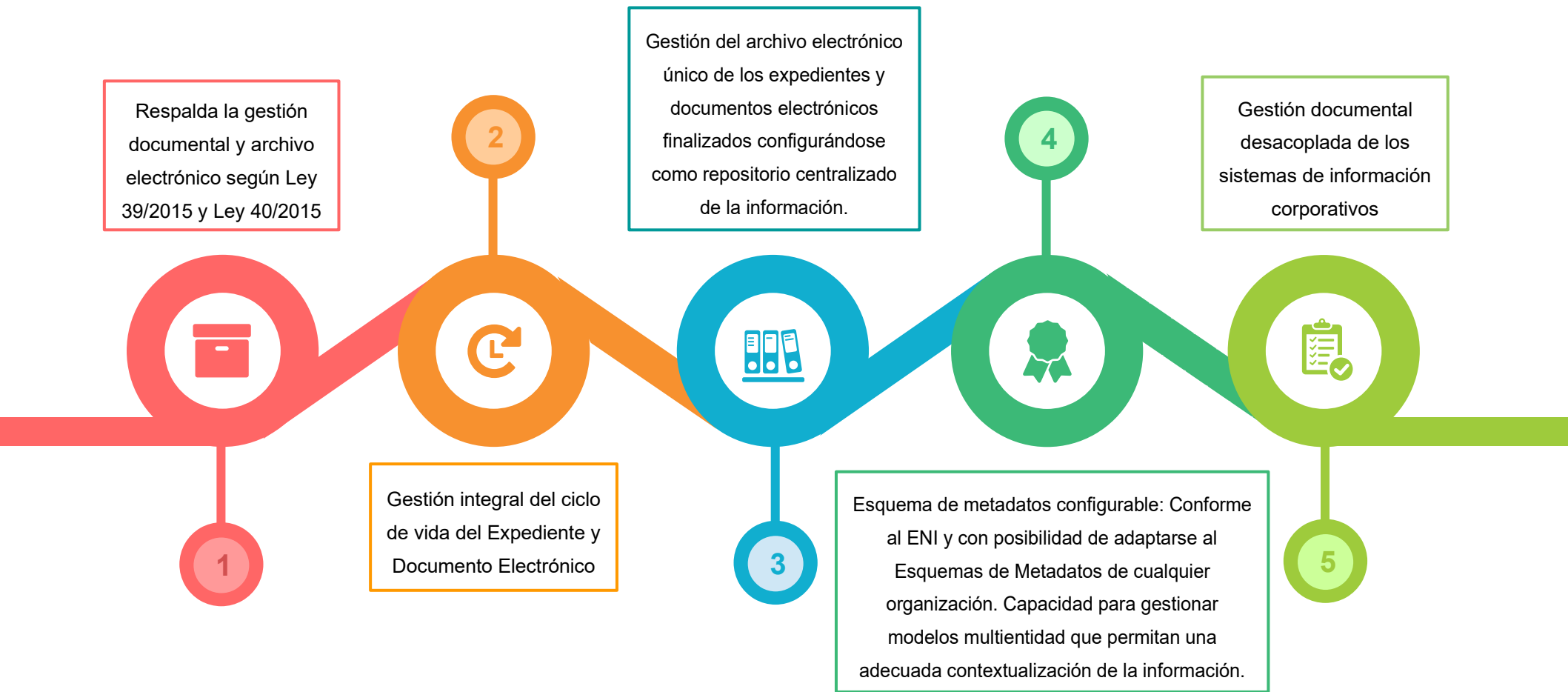
A hand holding a pink marker is visible at the bottom of the frame, drawing various geometric shapes (circles, squares, triangles, and a vertical line) on a blackboard. The background is dark with these shapes scattered across it.

G:ede

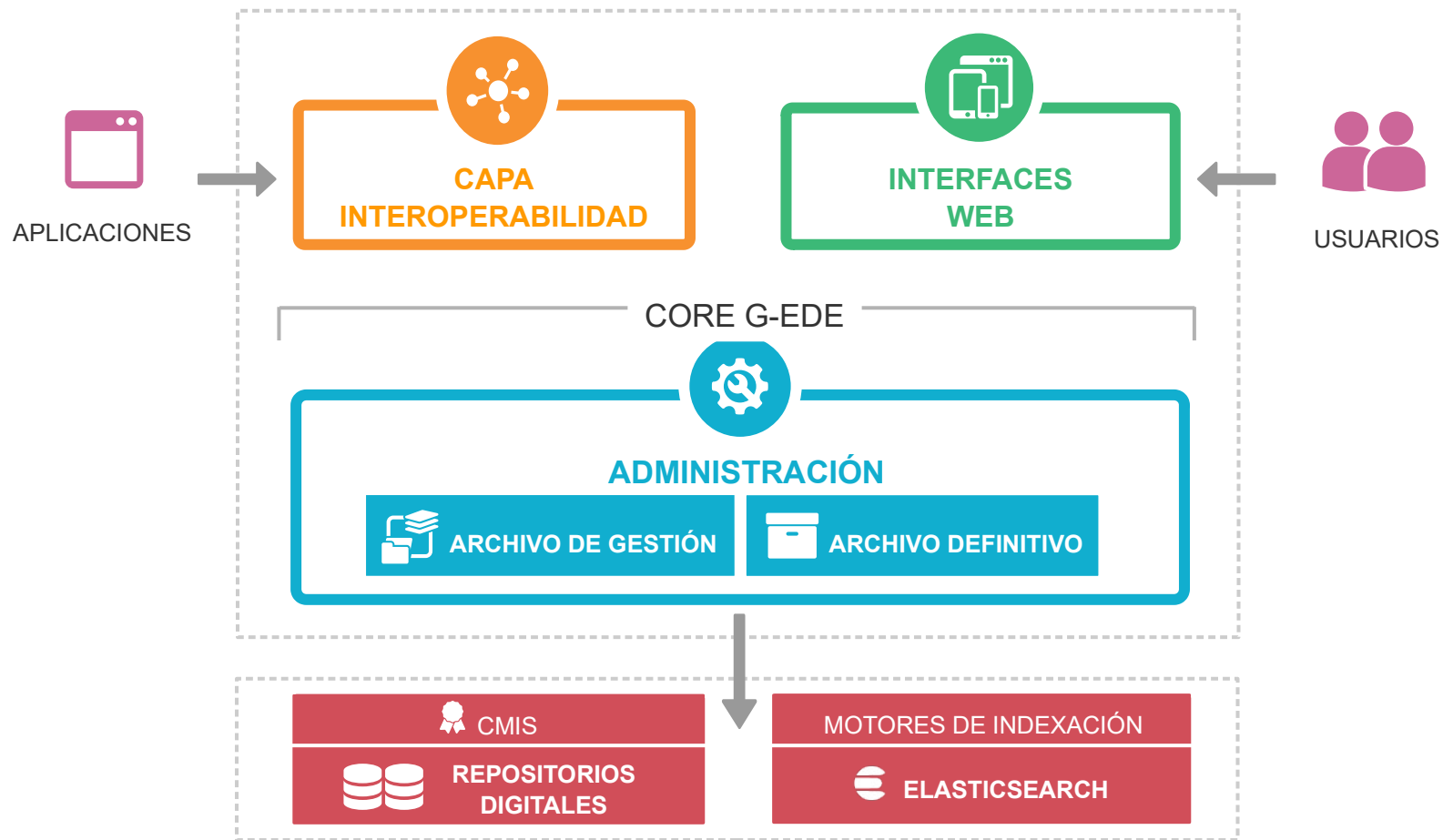
Gestión integral del Expediente y
del Documento Electrónico conforme al ENI

- 
- 1 ¿Qué es G·EDE?
 - 2 Arquitectura de G·EDE
 - 3 Identificación y captura
 - 4 Clasificación
 - 5 Descripción
 - 6 Recuperación y acceso
 - 7 Conservación: valoración, transferencia y eliminación
 - 8 Estándares
 - 9 Valor diferencial de G·EDE

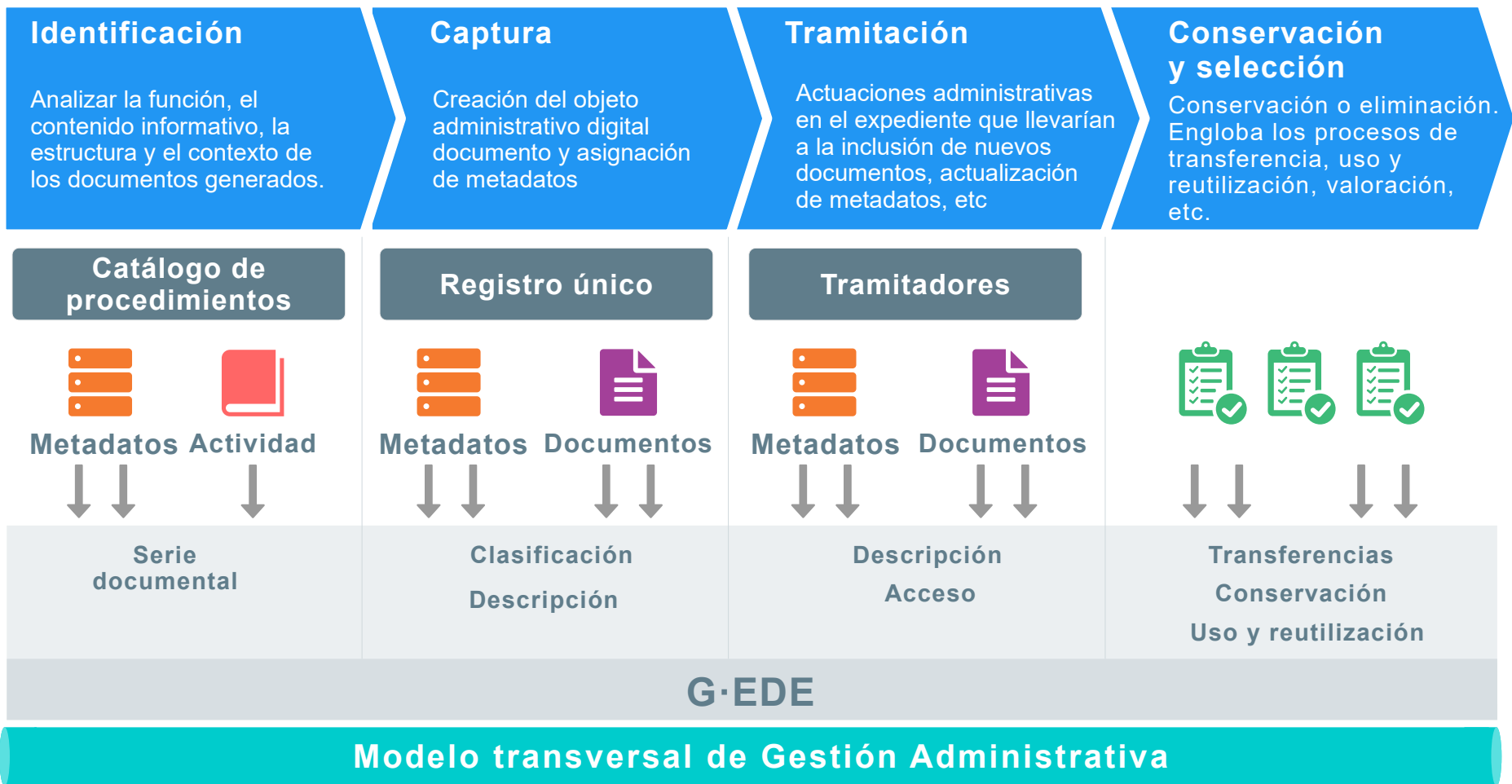
¿Qué es G·EDE?



Arquitectura de G·EDE



Fases en G·EDE



Identificación y captura

Ingreso y gestión de documentos y expedientes independientemente de su soporte.

Servicios REST para la captura de expedientes y documentos desde las aplicaciones productoras. Posibilidad de captura en bloque de información.

Auditoría de las operaciones en pistas de trazabilidad.

Cierre y foliado del expediente. Generación de índices electrónicos.

Subexpedientes de remisión y puesta a disposición.

Gestión del Expediente y Documento electrónico conforme a ENI.

Digitalización y generación de copias auténticas.

Informes y diligencias de firma con distintos sellados.

The screenshot displays the G:ede web application interface. At the top, there is a blue header with the G:ede logo on the left and the user name 'Administrador Admin Admin' on the right. Below the header is a navigation menu with tabs for 'Administración', 'Administración avanzada', 'Archivo de oficina', and 'Archivo del organismo'. A search bar is located to the right of the navigation menu. The main content area is titled 'Alta de expediente' and contains several form fields: 'Tipos de contenido para expedientes' (set to 'Expediente de Contratación'), 'Aplicación' (set to '-- Seleccione --'), 'Código de expediente', 'Identificador del expediente padre', 'Municipio', 'Provincia', 'Fecha de apertura del expediente' (set to '02/10/2019 14:46'), 'Clasificación', and 'Identificador' (set to 'Valor autocalculado en el proceso de alta'). A sidebar on the right shows a search bar and a list of 'Serie' items, including '001 Gobierno y Dirección'.

Clasificación

The screenshot displays the G.EDe administrative interface. At the top, there is a navigation bar with the G.EDe logo and the user name 'Administrador Admin Admin'. Below this is a menu with options like 'Administración', 'Administración avanzada', 'Archivo de oficina', and 'Archivo del organismo'. A search bar is present with the text 'Buscar Expedientes'. The main content area is titled 'Cuadro de clasificación' and shows a tree view of classification categories. A modal window titled 'Alta de metadatos de serie' is open, showing a form with fields for 'Descripción', 'Código', 'Nivel de seguridad', 'Valor Secundario', 'Nivel de acceso', and 'testFecha'. A 'Guardar' button is at the bottom of the form.

Implementación de múltiples Cuadros de clasificación en diferentes niveles jerárquicos.

Administración y configuración del Cuadro de Clasificación a través de interfaz gráfica.

Clasificación del expediente y documento desde la producción.

Asociación de metadatos a la serie documental.

Posibilidad de reubicación de los expedientes y documentos a otras series del Cuadro de Clasificación.

Descripción

Definición del Esquema de Metadatos de la organización.
Enfoque multientidad.

Descripción en diferentes formatos y soportes.

Posibilidad de herencia de metadatos en los expedientes
y documentos procedentes de series documentales.

Validación y conformidad de los metadatos respecto a
los esquemas y sintaxis preconfiguradas.

Formularios dinámicos con metadatos y tipos
documentales ilimitados.

Generación automática del valor de ciertos metadatos.

The screenshot displays the G-EDE web application interface. At the top, there is a blue header with the G-EDE logo and user information: 'Administrador Admin Admin' and 'Archivo'. Below the header is a navigation bar with tabs for 'Administración', 'Administración avanzada', 'Archivo de oficina', and 'Archivo del organismo'. A search bar is located on the right side of the navigation bar. The main content area is titled 'Detalles del expediente' and features a tabbed interface with 'Metadatos' selected. The 'Metadatos del expediente Expediente 0001' section displays the following information:

Depósito	GEDE
Serie	JCCM Cuadro de Clasificación
Identificador Gede	71c0a9285014c4a9743901f0883cc98

Below this is a section titled 'Esquema Nacional de Interoperabilidad' which contains a table of metadata:

Órgano:	JCCM
Fecha de apertura del expediente:	10/09/2019 00:25
Valor CSV:	Valor autocalculado en el proceso de cierre
Clasificación:	Código SIA
Identificador:	ES_GUADALTEL_2019_EXP_156906805498124484327157435796
Versión NTI:	http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/expediente-e
Tipo de firma:	Valor autocalculado en los procesos de remisión y cierre
Estado del expediente:	Abierto
Definición generación CSV:	Valor autocalculado en el proceso de cierre
Interesado:	111111111C

At the bottom of the page, there are three buttons: 'Editar metadatos', 'Finalizar expediente', and 'Opciones'. A footer at the very bottom reads 'G-EDE (Versión 3.1.0-SNAPSHOT)'.

Recuperación y acceso

The screenshot displays the G:ede search interface. At the top, there is a navigation bar with the G:ede logo and user information (Administrador Admin Admin). Below this is a search bar with a dropdown menu set to 'Expedientes'. The main search area includes several filters: 'Tipo de búsqueda' (Documents), 'Tipos de contenido para documentos' (Documentos electrónicos e-EMGDE), and 'Soportes disponibles' (Electrónico). Below these, there are more specific filters for 'Tipo de archivo' (Archivo de oficina), 'Aplicación', 'Serie', 'Identificador', 'Órgano', and 'Fecha de alta'. A table shows search results with columns for 'Rango inicio', 'Rango fin', and 'Acciones'. The first result has a date range from 02/09/2019 00:00 to 31/10/2019 00:00 and an 'Eliminar' button. At the bottom, there is an 'Origen' dropdown menu.

Búsquedas avanzadas de expedientes y documentos.

Uso de operadores booleanos y comodines en operaciones de consulta.

Posibilidad de almacenar las consultas más frecuentes para cada usuario

Información accesible de acuerdo a los permisos otorgados a los usuarios y grupos de usuarios.

Trazabilidad

Conservación: valoración, transferencia y eliminación

Gestión de reglas de valoración y aplicación de dichas reglas de forma automatizada.

Accesibilidad, disponibilidad, integridad y autenticidad de los documentos en el futuro.

Auditoría y control de acceso en Archivo.

Gestión de préstamos.

Gestión de transferencias entre archivos. Generación de informes y actas.

Gestión del archivo físico controlando la documentación en soportes tradicionales no electrónicos.

Gestión de eliminaciones de acuerdo a los criterios de valoración.

The screenshot displays the G-EDE web application interface. At the top, there is a blue header with the G-EDE logo and user information: 'Administrador Admin Admin' and a power icon. Below the header is a navigation menu with options: 'Administración', 'Administración avanzada', 'Archivo de oficina', and 'Archivo del organismo'. A search bar is present with the text 'Buscar' and a dropdown menu set to 'Expedientes'. The main content area is titled 'Envío de transferencias' and features a 'Asistente de configuración de transferencias' (Transfer Configuration Assistant) window. This window contains a table with the following columns: 'Archivo origen', 'Archivo destino', 'Archivo de oficina', 'Archivo definitivo', 'Aplicación origen', 'Depósito destino', 'Aplicación GEDE', and 'Depósito del archivo'. Below the table is an 'Observaciones' field with a text area and a 'Guardar' button. At the bottom of the page, there is a table with columns for 'Serie origen', 'Serie destino', and 'Estado'. The first row shows '001 Gobierno y Dirección' for both origin and destination, and 'Serie cargada' for the status. Below the table are buttons for 'Volver', 'Mostrar informes', 'Eliminar relación de entrega', and 'Firmar'.

Estándares



Modelo de
requisitos
MoReq2



Modelo de
referencia
OAIS (ISO
14721:2003)

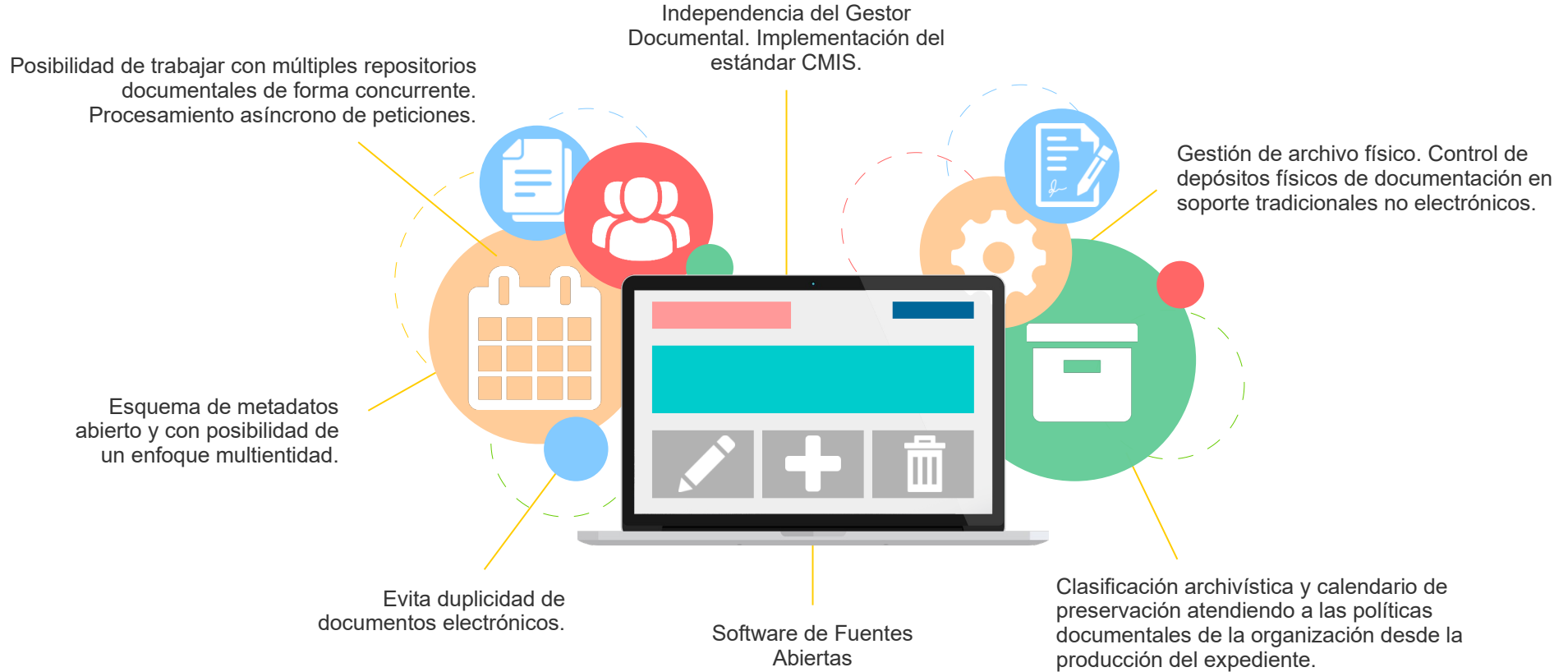


Descripción
Archivística:
ISAD(G), ISAAR
CPF, ISDF,
ISDIAH

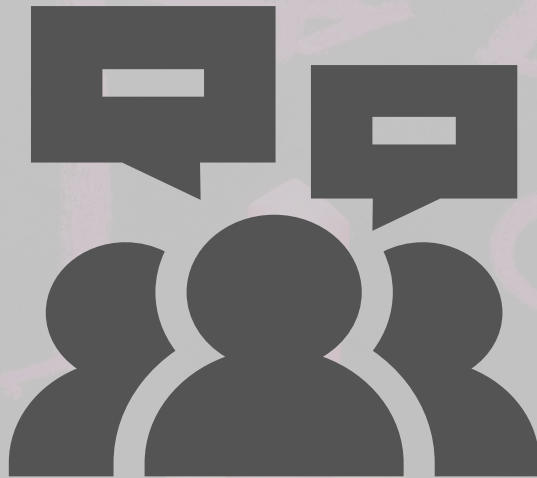


Estándares en
materia de
gestión
documental:
ISO 15489

Valor diferencial de G·EDE



Y aún hay más
¿Hablamos?



www.guadaltel.com

