

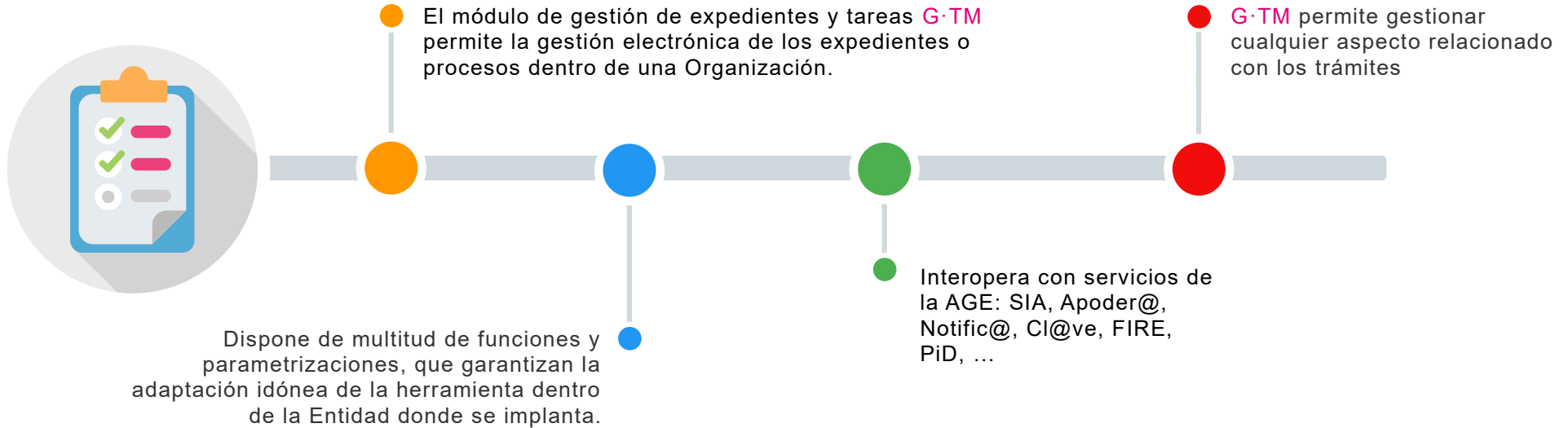
A person wearing a white long-sleeved shirt is sitting at a white desk. They are using a silver laptop and a white mouse. A smartphone is lying on the desk in front of the laptop. The background is blurred.

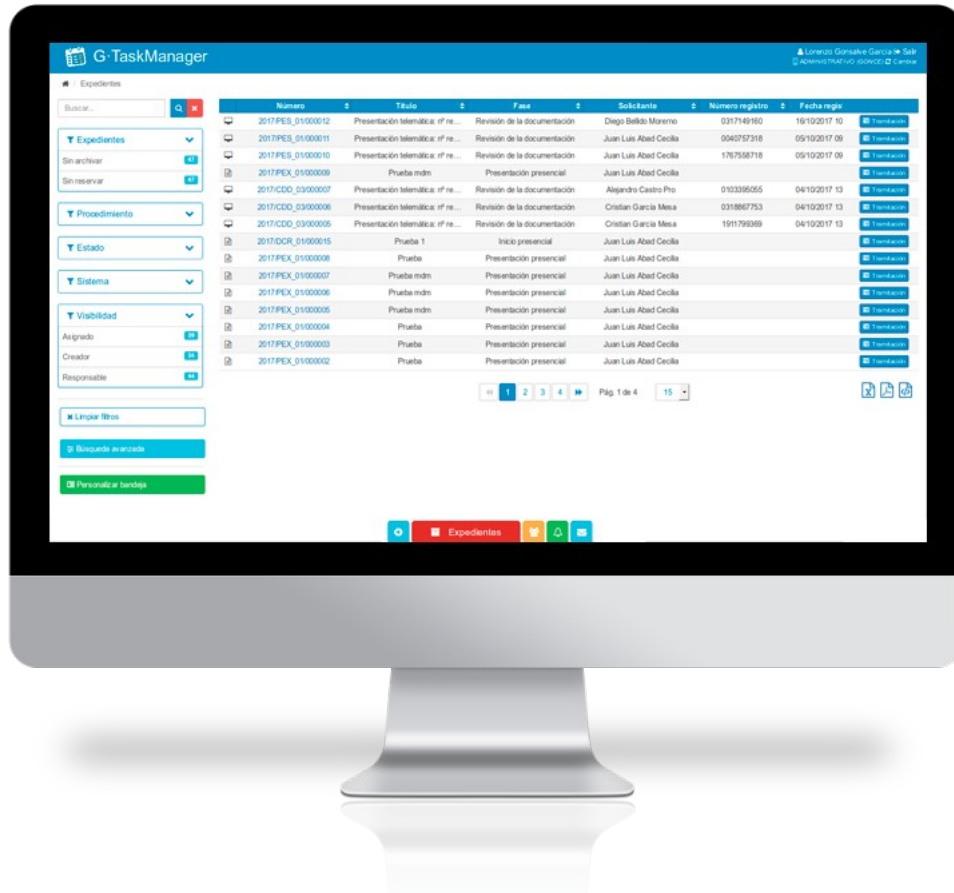
G:TM

Escritorio Avanzado de Tareas del Gestor

G·TM

Escritorio Avanzado de Tareas del Gestor





Gestión de los trámites atendiendo a la política documental de la Organización

Tramitación reglada y la tramitación libre sin flujos, todo ello bajo el cumplimiento de las Normas Técnicas de Interoperabilidad (NTI)

Participación de varias Unidades Tramitadoras

Exportación ENI de expedientes

Relación y confidencialidad de expedientes y/o documentos, así como la visualización completa y ágil de todos los documentos

Incorpora procesos de firma, registro, notificación y comunicación, e integra captura de datos de negocio mediante formularios dinámicos G-Forms

Principales uncionalidades



Entorno colaborativo

Participación de las distintas áreas de la Organización

Calendario común de plazos y tareas

Mensajería interna

Confidencialidad de documentos y expedientes



Tramitación 100% electrónica

Expedientes electrónicos conforme a la política documental de la Organización

Digitalización segura de documentos y copias auténticas

Procesos de firma, registro, notificaciones y comunicaciones electrónicas

Integra con la sede electrónica en su relación con los terceros



Interfaz modular y parametrizable

Interfaz de usuario plenamente personalizable

Parametrización exacta según las necesidades de la Organización

Adaptación al look & feel corporativo

Gestión de roles y acceso controlados y auditados



Integración con sistemas externos

100% interoperable

API de integración

Integrado con los servicios principales de la AGE

Integrable con cualquier servicio de la Organización

Módulos disponibles

Generación de expediente electrónico

Este módulo permitirá la creación de expedientes en el motor de tramitación.

Relaciones del expediente

En ese módulo se podrán relacionar expedientes entre sí, igualmente, se permitirá la consulta de las relaciones que ya hayan sido registradas y la navegación a través de ellas a los expedientes con los que este relacionado el expediente consultado.

Usuarios asignados

Este módulo dará la posibilidad de consultar las asignaciones a los distintos usuarios que ha tenido el expediente.

Consultar expediente

Se podrá consultar toda la información relativa al expediente. Dicha información podrá estar almacenada tanto en el propio motor de tramitación como en la base de datos del modelo cliente del procedimiento, o en un sistema externo integrado en la herramienta.

Documento electrónico

Desde este módulo se podrá consultar todo el historial del expediente, este historial consistirá en la evolución que ha seguido el expediente junto a toda la documentación y las tareas de manipulación de datos que se han realizado, al igual que se podrá consultar que usuario a realizado cada acción sobre el expediente y en que fecha se realizó.

Ver procedimiento

Módulo donde se podrá ver de forma gráfica tanto el procedimiento como la evolución que ha seguido a través de él los expedientes.



G·TM en la suite G·ONCE

The screenshot displays the G·ONCE portal interface. At the top left is the G·ONCE logo, and at the top right is the Guadaltel logo. The main content is organized into two primary sections: 'Portal del ciudadano' and 'Portal del empleado público'. The 'Portal del ciudadano' section includes a subtitle 'Trámites y servicios, registro telemático, mis trámites, mis registros, verificador de firmas' and four service tiles: 'SEDE - OFICINA VIRTUAL', 'VERIFIRMA', 'TABLÓN ANUNCIOS WEB', and 'PORTAL DE TRANSPARENCIA'. The 'Portal del empleado público' section includes a 'G·MENÚ' button and four service tiles: 'G·REGISTRO', 'G·EDE', 'G·TABLÓN', and 'G·NOTIFY'. Below these tiles are descriptive subtitles: 'Entrada presencial, registro, digitalización y despacho de asuntos', 'Gestión de documento y expediente electrónico', 'Publicación de anuncios y Portal de transparencia', and 'Gestión de notificaciones y comunicaciones'. At the bottom, there are five more tiles: 'G·TM', 'PORTAFIRMAS', 'CUADRO DE MANDOS', 'ADMINISTRACIÓN', and 'G·FORMS', with descriptive subtitles 'Tramitación de expedientes y firma electrónica' and 'Componentes de gestión y administración'.

G·ONCE

Guadaltel

Portal del ciudadano

Trámites y servicios, registro telemático, mis trámites, mis registros, verificador de firmas

- SEDE - OFICINA VIRTUAL
- VERIFIRMA
- TABLÓN ANUNCIOS WEB
- PORTAL DE TRANSPARENCIA

Portal del empleado público

G·MENÚ

- G·REGISTRO
- G·EDE
- G·TABLÓN
- G·NOTIFY

Entrada presencial, registro, digitalización y despacho de asuntos

Gestión de documento y expediente electrónico

Publicación de anuncios y Portal de transparencia

Gestión de notificaciones y comunicaciones

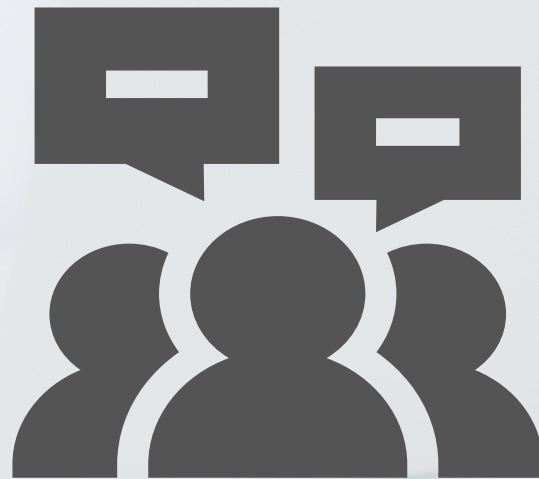
- G·TM
- PORTAFIRMAS
- CUADRO DE MANDOS
- ADMINISTRACIÓN
- G·FORMS

Tramitación de expedientes y firma electrónica

Componentes de gestión y administración

Aplicación creada 100% por Guadaltel.
Se engloba dentro de la suite G·ONCE (www.gonce.es) pero opera de forma completamente independiente.

Y aún hay más
¿Hablamos?



www.guadaltel.com

