



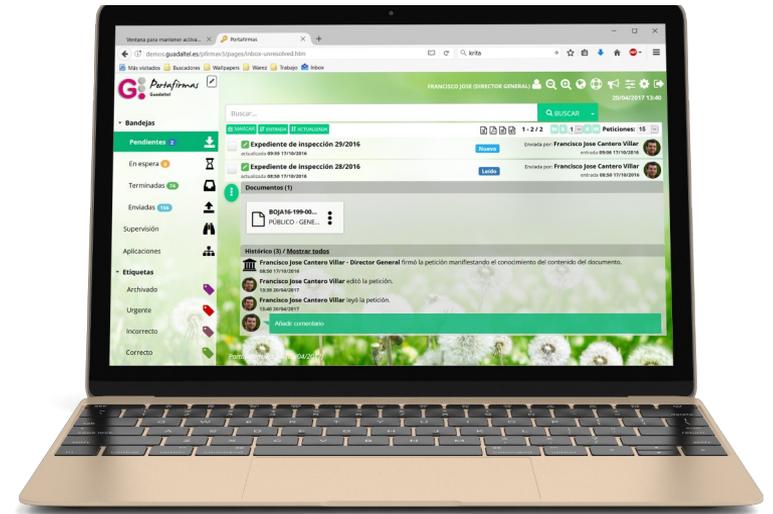
# G:Portafirmas

---

**Gestor centralizado para la firma electrónica de documentos conforme al ENI y al ENS**

# Portafimas

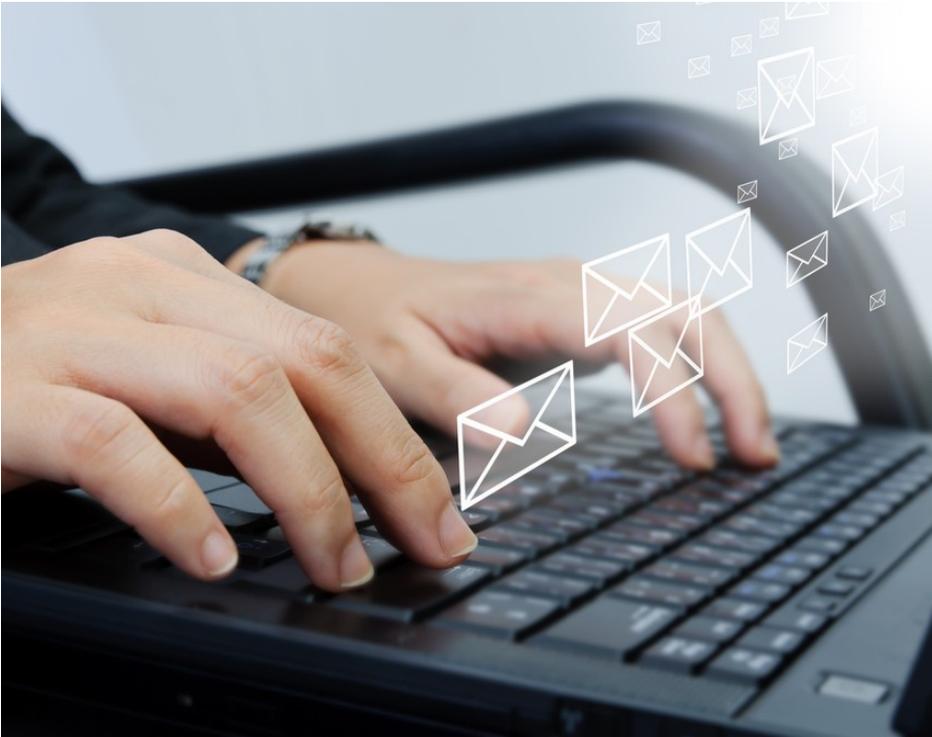
- ✓ Gestor centralizado de documentos que permite la **firma digital** de éstos de forma sencilla por parte de los usuarios.
- ✓ Integra la firma en terceras aplicaciones ya existentes.
- ✓ **Carácter modular** y gran capacidad de adaptación a los requisitos existentes en cada implantación.
- ✓ El modelo de actualización y *roadmap* del proyecto, permite que cualquier Administración se beneficie **sin coste adicional** de las mejoras introducidas por otro organismos, y viceversa.
- ✓ Cumple con lo explicitado en la **Ley 39/2015**, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y la **Ley 40/2015**, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público.
- ✓ **Solución abierta**, que proporciona la posibilidad de ser adaptada y ampliada de acuerdo a las necesidades del Organismo que lo implanta.



Ha ayudado a superar la brecha que supone **abandonar el papel** y pasar a **formatos electrónicos**, acercando la firma digital a todos los usuarios.

# Principales funcionalidades

Nuestro **Portafirmas** reúne las siguientes funcionalidades, que existen de forma común en todos, a las que se han incorporado otras como mejoras funcionales incluidas en las últimas versiones.



## PETICIONES DE FIRMA

Portafirmas trabaja con el concepto de “petición de firma”, que va más allá de la firma de un simple documento. Incorpora conceptos conocidos por todos los usuarios, como es la idea del correo.

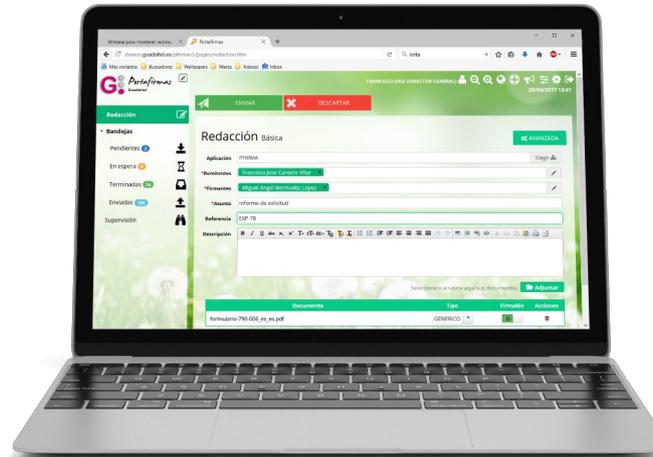
## FIRMANTES, PERSONAS, CARGOS E INVITADOS

Los firmantes se pueden identificar como personas o como cargos en Portafirmas. La ventaja de usar esta última es que una misma persona puede tener uno o varios cargos; o un mismo cargo ser compartido por varias personas. En el caso de INVITADOS, el firmante puede ser alguien ajeno a la organización.

# Principales funcionalidades

## LÍNEAS DE FIRMA

Una línea de firma en Portafirmas se corresponde con una firma sobre un documento. Los procesos de firma que admite Portafirmas a terceras aplicaciones son de una gran variedad y distintos grados de complejidad.



## INFORME DE FIRMA

Portafirmas soporta distintos formatos de firma, CAdES, XAdES y PAdES (o PDF). Indistintamente del formato de firma sea visible o no en el documento, se ofrece un servicio conocido como *“informe de firma”* o justificante de firma, que permite la verificación a través de una herramienta externa conocida como Verifirma.

# Valor diferencial de Portafirmas

**Funcionalidades incluidas sobre la aplicación Portafirmas:** bien como mejoras ya existentes de versiones posteriores, bien como funcionalidades totalmente nuevas que ha incorporado Guadaltel como aportaciones de las distintas implantaciones existentes en las que ha participado.



## COMPATIBILIDAD CON @FIRMA 6

Integración con interfaz OASIS-DSS, sustitución de la actual interfaz de firma con @firma por la nueva interfaz disponible a partir de la versión 5.3.1 OASIS-DSS y compatibilidad con @firma 6.0 o superior.



## CERTIFICADOS EN LA NUBE

La solución dispone de distintos conectores con servicios de certificados en la nube de los principales proveedores a nivel estatal (FNMT, Camerfirma, IZENPE, Cl@ve) así como soluciones propias o de terceros como REDTRUST.



## VALIDACIÓN EN SEGUNDO PLANO

En procesos de firma masiva, permite realizar la validación y sellado de una firma electrónica de forma asíncrona al usuario, reduciendo los tiempos de espera.



## SOLUCIONES DE MOVILIDAD

El uso de Smartphones obliga a que las aplicaciones web tengan en cuenta este nuevo entorno para facilitar el acceso a la información a los usuarios con independencia del medio a través del cual lo hagan.

# Valor diferencial de Portafirmas

**Funcionalidades incluidas sobre la aplicación Portafirmas:** bien como **mejoras** ya existentes de versiones posteriores, bien como funcionalidades totalmente nuevas que ha incorporado Guadaltel como **aportaciones** de las distintas implantaciones existentes en las que ha participado.



## GESTIÓN DOCUMENTAL

Dado que Portafirmas debe trabajar con numerosos ficheros binarios, tanto de documentos como de firmas, se ofrece la posibilidad de definir estrategias para el almacenamiento de los mismos, así como de desarrollar su propia gestión sin que esto afecte al núcleo de la aplicación.



## RECHAZO FEHACIENTE

Hasta la fecha solo se trataba la firma cuando el firmante estaba de acuerdo con el contenido del mismo, y en caso contrario, la única opción que tenía era mediante la "Devolución". Mediante esta funcionalidad el firmante puede mostrar mediante una firma su desacuerdo con el documento.



## DELEGACIÓN, SUSTITUCIÓN Y AUTORIZACIONES

Los documentos que están en proceso de firma o que entran dentro de un periodo temporal, pasan si así se requiere a otra persona para que se haga cargo de los mismos.



## MODIFICACIÓN DE LÍNEAS DE FIRMA

Las peticiones de firma de confecciona por lo general con una relación de firmantes en un determinado orden. Mediante esta funcionalidad se puede hacer cambios sobre la misma a posteriori sobre firmantes que aún no hayan firmado aún.

# Algunas mejoras



# Portafirmas en G·ONCE

The screenshot displays the G·ONCE portal interface. At the top left is the G·ONCE logo, and at the top right is the Guadaltel logo. The main content is organized into two primary sections: 'Portal del ciudadano' and 'Portal del empleado público'. The 'Portal del ciudadano' section includes four tiles: 'SEDE - OFICINA VIRTUAL', 'VERIFIRMA', 'TABLÓN ANUNCIOS WEB', and 'PORTAL DE TRANSPARENCIA'. The 'Portal del empleado público' section includes a 'G·MENÚ' button and seven tiles: 'G·REGISTRO', 'G·EDE', 'G·TABLÓN', 'G·TM', 'PORTAFIRMAS', 'CUADRO DE MANDOS', and 'ADMINISTRACIÓN'. Each tile features an icon and a brief description of the service. At the bottom, there is a 'G·FORMS' tile and a footer with the text 'Componentes de gestión y administración'.

**G·ONCE** **Guadaltel**

### Portal del ciudadano

Trámites y servicios, registro telemático, mis trámites, mis registros, verificador de firmas

- SEDE - OFICINA VIRTUAL
- VERIFIRMA
- TABLÓN ANUNCIOS WEB
- PORTAL DE TRANSPARENCIA

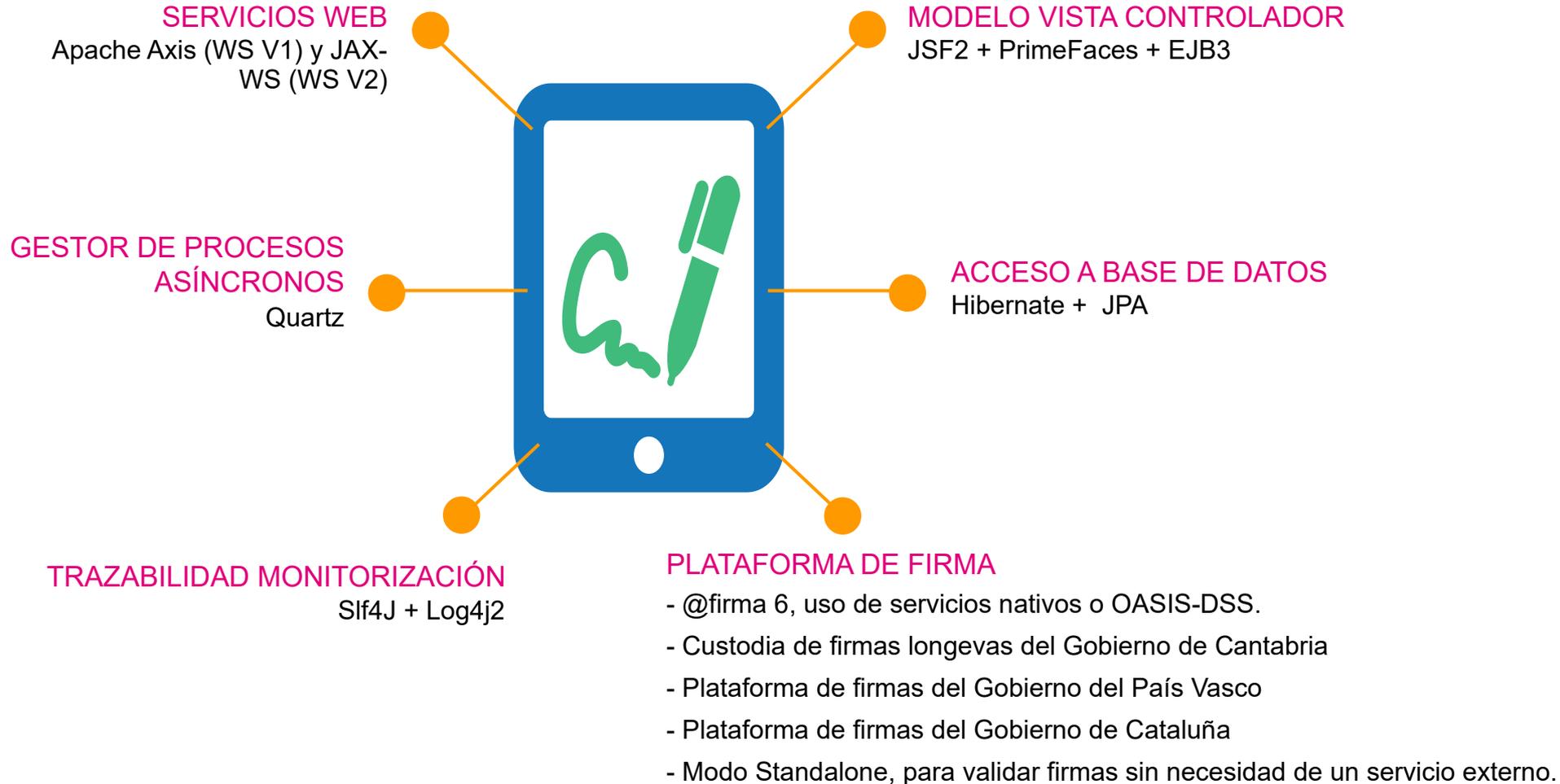
### Portal del empleado público

G·MENÚ

- G·REGISTRO  
Entrada presencial, registro, digitalización y despacho de asuntos
- G·EDE  
Gestión de documento y expediente electrónico
- G·TABLÓN  
Publicación de anuncios y Portal de transparencia
- G·TM
- PORTAFIRMAS  
Tramitación de expedientes y firma electrónica
- CUADRO DE MANDOS
- ADMINISTRACIÓN
- G·FORMS

Componentes de gestión y administración

# Tecnología de Portafirmas



# Historia

En sus inicios, estuvo pensado para altos cargos con la finalidad de que sólo tuvieran que conocer una única aplicación a la hora de firmar; no obstante, la práctica ha llevado a que se use a **todos los niveles de la administración**, desde la firma de resoluciones a solicitudes de vacaciones.

Su filosofía de ofrecer un **interfaz común** a los procesos de firma indistintamente del procedimiento ha llevado a una **proliferación** en multitud de aplicaciones existentes o de nuevo desarrollo.



*Un Portafirmas alineado  
con el sector público*

# Tecnología de Portafirmas



*Innovamos siempre con el claro objetivo de mejorar la **experiencia del usuario***

Y aún hay más  
**¿Hablamos?**



[www.guadaltel.com](http://www.guadaltel.com)

