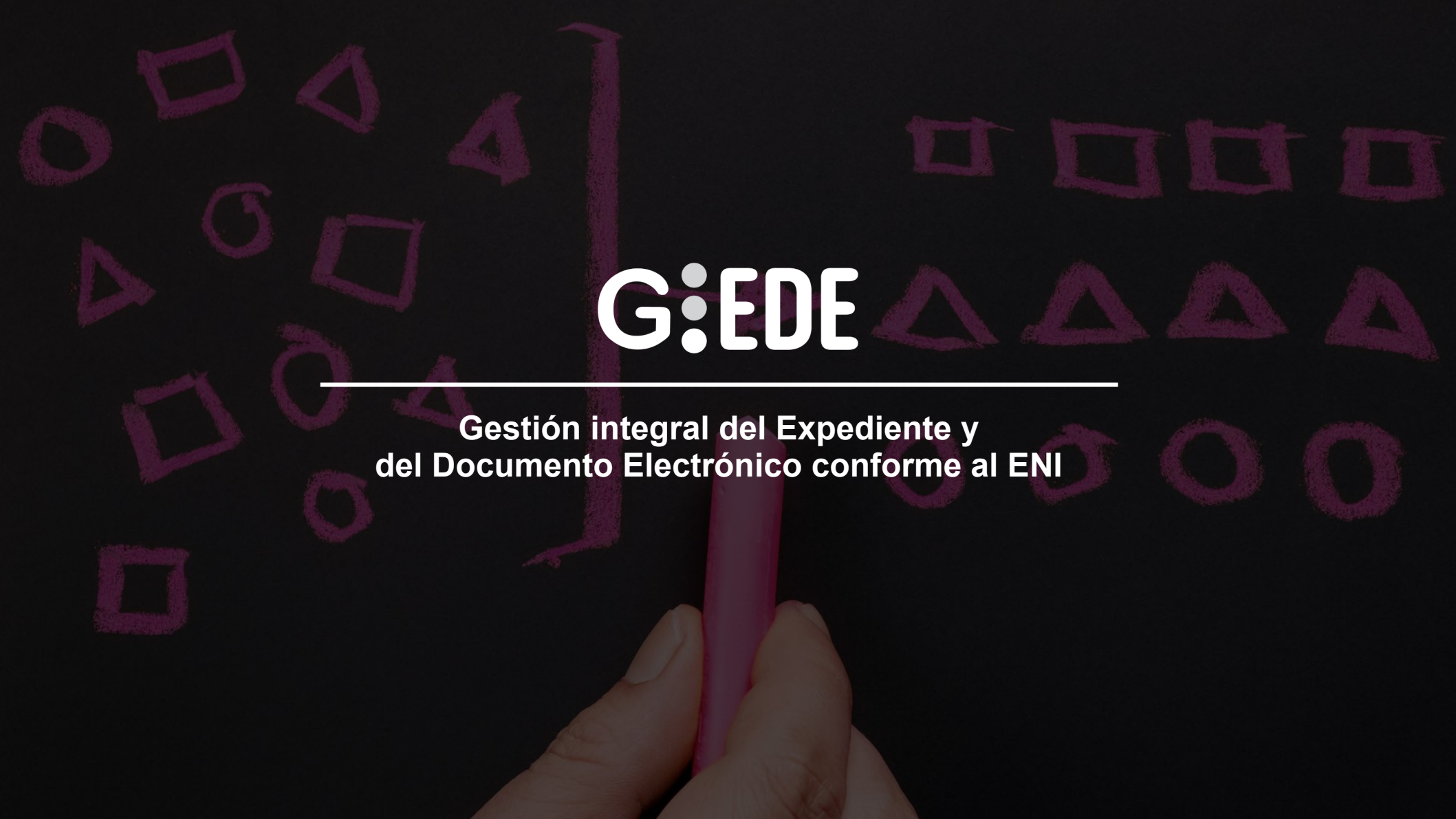


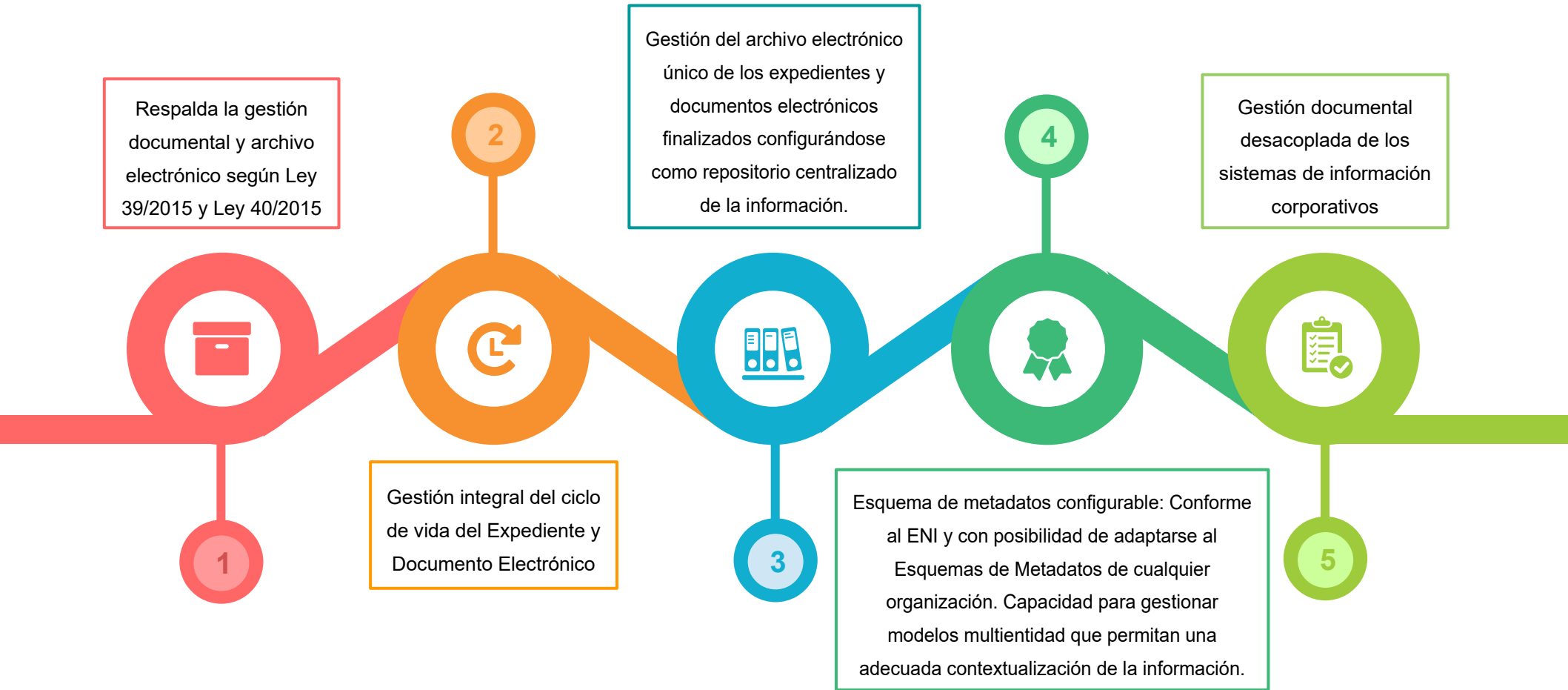
A hand holding a pink marker is visible at the bottom of the frame, drawing various geometric shapes (squares, triangles, circles) on a dark chalkboard background. The shapes are drawn in a light pink color, matching the marker.

G:EDE

**Gestión integral del Expediente y
del Documento Electrónico conforme al ENI**

- 
- 
- 1 ¿Qué es G·EDE?
 - 2 Arquitectura de G·EDE
 - 3 Identificación y captura
 - 4 Clasificación
 - 5 Descripción
 - 6 Recuperación y acceso
 - 7 Conservación: valoración, transferencia y eliminación
 - 8 Estándares
 - 9 Valor diferencial de G·EDE

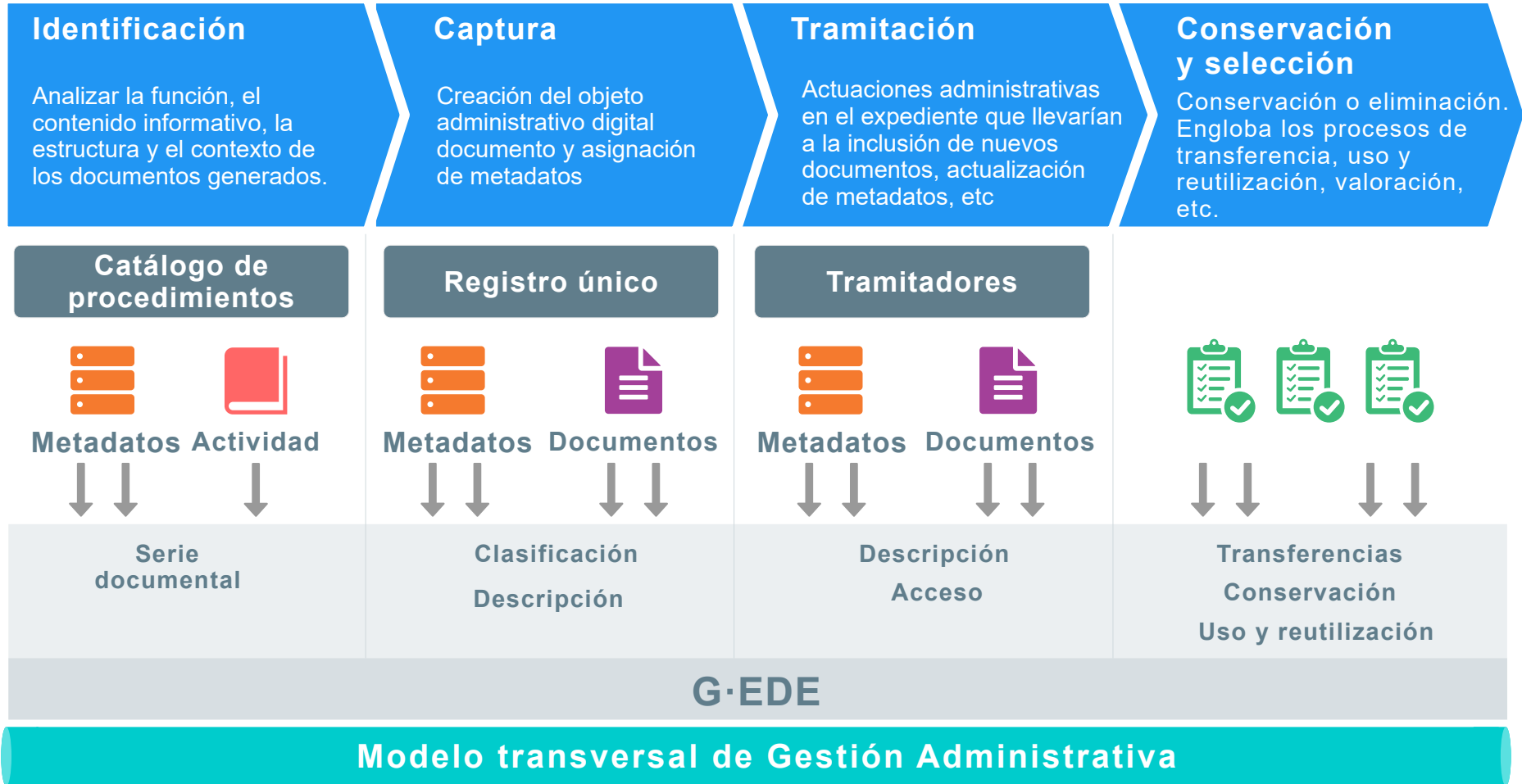
¿Qué es G·EDE?



Arquitectura de G·EDE



Fases en G·EDE



Identificación y captura

Ingreso y gestión de documentos y expedientes independientemente de su soporte.

Servicios REST para la captura de expedientes y documentos desde las aplicaciones productoras. Posibilidad de captura en bloque de información.

Auditoría de las operaciones en pistas de trazabilidad.

Cierre y foliado del expediente. Generación de índices electrónicos.

Subexpedientes de remisión y puesta a disposición.

Gestión del Expediente y Documento electrónico conforme a ENI.

Digitalización y generación de copias auténticas.

Informes y diligencias de firma con distintos sellados.

The screenshot shows the G:ede web application interface. At the top, there's a blue header with the G:ede logo and user information: "Administrador Admin Admin" and a power icon. Below the header is a navigation bar with tabs: "Administración", "Administración avanzada", "Archivo de oficina", and "Archivo del organismo". A search bar is present with the text "Buscar" and a dropdown menu set to "Expedientes". The main content area is titled "Alta de expediente" and contains a form for creating a new document. The form includes a dropdown for "Tipos de contenido para expedientes" (set to "Expediente de Contratación"), a section for "Expediente de Contratación" with fields for "Aplicación" (set to "-- Seleccione --"), "Código de expediente", "Identificador del expediente padre", "Municipio", and "Provincia". Below this is a section for "Esquema Nacional de Interoperabilidad" with fields for "Fecha de apertura del expediente" (set to "02/10/2019 14:46"), "Clasificación", and "Identificador" (set to "Valor autocalculado en el proceso de alta"). On the right side of the form, there's a sidebar with a search bar, a dropdown for "Expediente", and a section for "Serie" (set to "001 Gobierno y Dirección") with a plus icon.

Clasificación

The screenshot shows the G.ede web application interface. At the top, there is a blue header with the G.ede logo and the user role 'Administrador Admin Admin'. Below the header, there is a navigation bar with tabs: 'Administración', 'Administración avanzada', 'Archivo de oficina', and 'Archivo del organismo'. A search bar is located in the navigation bar with the text 'Buscar' and a dropdown menu set to 'Expedientes'. The main content area is titled 'Cuadro de clasificación'. On the left, there is a tree view showing the classification hierarchy. The right side of the interface displays a form titled 'Alta de metadatos de serie' with fields for 'Descripción', 'Código', 'Nivel de seguridad', 'Valor Secundario', 'Nivel de acceso', and 'testFecha'. A 'Guardar' button is at the bottom of the form.

Administración Administración avanzada Archivo de oficina Archivo del organismo

Buscar Expedientes

Cuadro de clasificación

Alta de metadatos de serie

Descripción Actas de Sesiones de Órganos Colegiados

Código 001.001.002

Nivel de seguridad Alto

Valor Secundario

Nivel de acceso Público

testFecha

Guardar

Implementación de múltiples Cuadros de clasificación en diferentes niveles jerárquicos.

Administración y configuración del Cuadro de Clasificación a través de interfaz gráfica.

Clasificación del expediente y documento desde la producción.

Asociación de metadatos a la serie documental.

Posibilidad de reubicación de los expedientes y documentos a otras series del Cuadro de Clasificación.

Descripción

Definición del Esquema de Metadatos de la organización.
Enfoque multientidad.

Descripción en diferentes formatos y soportes.

Posibilidad de herencia de metadatos en los expedientes
y documentos procedentes de series documentales.

Validación y conformidad de los metadatos respecto a
los esquemas y sintaxis preconfiguradas.

Formularios dinámicos con metadatos y tipos
documentales ilimitados.

Generación automática del valor de ciertos metadatos.

The screenshot displays the G-EDe web application interface. At the top, there is a blue header with the G-EDe logo and user information: 'Administrador Admin Admin'. Below the header is a navigation bar with tabs: 'Administración', 'Administración avanzada', 'Archivo de oficina', and 'Archivo del organismo'. A search bar is located on the right side of the navigation bar. The main content area is titled 'Detalles del expediente' and contains a tabbed interface with 'Metadatos' selected. The 'Metadatos del expediente Expediente 0001' section shows a table of metadata fields and values:

Depósito	GEDE
Serie	JCCM Cuadro de Clasificación
Identificador Gede	71c0a9285014c4a9743901f0883cc98

Below the table, there is a section titled 'Esquema Nacional de Interoperabilidad' with a list of metadata fields and values:

Órgano:	JCCM
Fecha de apertura del expediente:	10/09/2019 00:25
Valor CSV:	Valor autocalculado en el proceso de cierre
Clasificación:	Código SIA
Identificador:	ES_GUADALTEL_2019_EXP_156906805498124484327157435796
Versión NTI:	http://administracionelectronica.gob.es/ENI/XSD/v1.0/expediente-e
Tipo de firma:	Valor autocalculado en los procesos de remisión y cierre
Estado del expediente:	Abierto
Definición generación CSV:	Valor autocalculado en el proceso de cierre
Interesado:	111111111C

At the bottom of the page, there are three buttons: 'Editar metadatos', 'Finalizar expediente', and 'Opciones'. A footer bar at the very bottom contains the text 'G-EDe (Versión 3.1.0-SNAPSHOT)'.

Recuperación y acceso

The screenshot displays the G:ede web application interface. At the top, there is a blue header with the G:ede logo and a navigation menu with items: Administración, Administración avanzada, Archivo de oficina, and Archivo del organismo. Below the header, a search bar is visible with a dropdown menu set to 'Expedientes'. The main content area is titled 'Búsqueda' and contains several filters: 'Tipo de búsqueda' (Documents), 'Tipos de contenido para documentos' (Documento electrónicos e-EMGDE), and 'Soportes disponibles' (Electrónico). Below these filters, there is a section for 'Documento electrónicos e-EMGDE' with further filters: 'Tipo de archivo' (Archivo de oficina), 'Aplicación' (Selección), 'Serie' (with a plus icon), 'Identificador' (with a plus icon), 'Órgano' (with a plus icon), and 'Fecha de alta' (with a date range selector). At the bottom, there is a table with columns for 'Rango inicio', 'Rango fin', and 'Acciones'. The table shows a range from '02/09/2019 00:00' to '31/10/2019 00:00' and an 'Eliminar' button. The footer of the page shows 'Origen' with a dropdown menu set to 'Selección'.

Búsquedas avanzadas de expedientes y documentos.

Uso de operadores booleanos y comodines en operaciones de consulta.

Posibilidad de almacenar las consultas más frecuentes para cada usuario

Información accesible de acuerdo a los permisos otorgados a los usuarios y grupos de usuarios.

Trazabilidad

Conservación: valoración, transferencia y eliminación

Gestión de reglas de valoración y aplicación de dichas reglas de forma automatizada.

Accesibilidad, disponibilidad, integridad y autenticidad de los documentos en el futuro.

Auditoría y control de acceso en Archivo.

Gestión de préstamos.

Gestión de transferencias entre archivos. Generación de informes y actas.

Gestión del archivo físico controlando la documentación en soportes tradicionales no electrónicos.

Gestión de eliminaciones de acuerdo a los criterios de valoración.

The screenshot shows the G-EDE web application interface. At the top, there is a blue header with the G-EDE logo and user information (Administrador Admin Admin). Below the header is a navigation bar with tabs: Administración, Administración avanzada, Archivo de oficina, and Archivo del organismo. A search bar and a dropdown menu (Expedientes) are also present. The main content area displays the 'Envío de transferencias' section, which includes a form for configuring transfers. The form has fields for 'Archivo origen', 'Archivo destino', 'Archivo de oficina', 'Archivo definitivo', 'Aplicación origen', 'Depósito destino', 'Aplicación GEDE', and 'Depósito del archivo'. There is also a large text area for 'Observaciones' and a 'Guardar' button. Below the form is a table with columns for 'Serie origen', 'Serie destino', and 'Estado'. The table contains one row with the value '001 Gobierno y Dirección' in the first two columns and 'Serie cargada' in the third. At the bottom of the page, there are buttons for 'Volver', 'Mostrar informes', 'Eliminar relación de entrega', and 'Firmar'. The footer indicates the version: 'G-EDE (Versión 3.1.0-SNAPSHOT)'.

Estándares



Modelo de
requisitos
MoReq2



Modelo de
referencia
OAIS (ISO
14721:2003)



Descripción
Archivística:
ISAD(G), ISAAR
CPF, ISDF,
ISDIAH

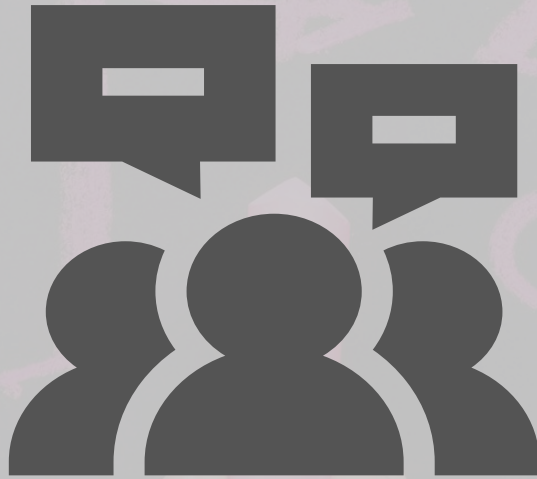


Estándares en
materia de
gestión
documental:
ISO 15489

Valor diferencial de G·EDE



Y aún hay más
¿Hablamos?



www.guadaltel.com

